

Na temelju članka 13. i članka 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), te članka 9. Statuta Udruge za reviziju i kontrolu informacijskog sustava Ogranak Hrvatska od 14. rujna 2015. godine, Skupština Udruge za reviziju i kontrolu informacijskog sustava Ogranak Hrvatska na sjednici održanoj dana 27. veljače 2025., donijela je

STATUT

Udruge ISACA Ogranak Hrvatska

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora; prestanku postojanja; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, kao i o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja ISACA Ogranak Hrvatska (u daljnjem tekstu: Ogranak) te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Ogranka te drugim pitanjima od značaja za Ogranak. Ogranak je povezan s međunarodnom udrugom ISACA¹ (u daljnjem tekstu: “Udruženje”).
- (2) Ogranak, osim svoje osnovne povezanosti s Udruženjem, predstavlja neovisnu pravnu osobu u odnosu na bilo koje drugo udruženje, društvo ili entitet.

Članak 2.

- (1) Ogranak je samostalna, dragovoljna, neovisna i neprofitna pravna osoba koja se bavi stručnim i znanstvenim pitanjima iz područja kontrole, nadzora i revizije informacijskih sustava.
- (2) Ogranak je upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba pod registarskim brojem: 21009005.
- (3) Osobni identifikacijski broj Ogranka je: 14275365138.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Ogranka je: ISACA Ogranak Hrvatska.
- (2) Skraćeni naziv Ogranka je: ISACA HR.

¹ <https://www.isaca.org/>

- (3) Engleski prijevod punog naziva Ogranka glasi: *ISACA Croatia Chapter*.
- (4) Engleski prijevod skraćenog naziva Ogranka glasi: *ISACA CC*.

Članak 4.

- (1) Ogranak djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Sjedište Ogranka je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta Ogranka donosi *Upravni odbor* Ogranka.

Članak 5.

- (1) Ogranak može biti član i drugih međunarodnih i domaćih srodnih udruga.

Članak 6.

- (1) Ogranak ima svoj pečat četvrtastog oblika promjera 3 (tri) cm, s upisanim tekstom koji glasi: *ISACA Ogranak Hrvatska*.

Članak 7.

- (1) Ogranak predstavlja i zastupa predsjednik Ogranka (u daljnjem tekstu: Predsjednik), a po ovlaštenju Upravnog odbora Ogranka (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) može i tajnik Ogranka (u nastavku: Tajnik), odnosno ovlašteni član Upravnog odbora.

Članak 8.

- (1) Rad Ogranka je javan.
- (2) Javnost rada Ogranka osigurava se i ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Ogranka i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.
- (3) Svako tijelo Ogranka može svojom odlukom isključiti javnost (nečlanove Ogranka) sa svoje sjednice u slučaju kada raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su osjetljive prirode.
- (4) Dostavljanje informacija, obavijesti i ostalih materijala članovima Ogranka elektroničkim putem (putem web stranice Ogranka ili putem elektroničke pošte) primarni je način komunikacije s članstvom.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

- (1) Osnovni ciljevi Ogranka su:
 - promicanje obrazovanja pojedinaca za unapređenje i razvoj njihovih sposobnosti koje se odnose na upravljanje, reviziju i sigurnost informacijskih sustava, upravljanje, rizike i informatičko-programsku zaštitu;

- stvaranje strukovnog udruženja za osobe koje se bave poslovima upravljanja, revizije i sigurnosti informacijskih sustava;
 - stvaranje i promoviranje standarda, profesionalne etike i najboljih praksi u području upravljanja, revizije i sigurnosti informacijskih sustava;
 - promoviranje poslovne prakse, znanja i informacija o upravljanju, reviziji i sigurnosti informacijskih sustava i povezanim temama;
 - razmjena informacija, poslovnog iskustva i poslovne prakse između članova Ogranka;
 - osiguravanje financijske stabilnosti i tehničkih uvjeta za rad Ogranka.
- (2) Ogranak djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 10.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva Ogranak naročito podržava razmjenu tehničkih i stručnih informacija, iskustava i znanja te daje inicijative za proučavanje svih pitanja od interesa za informacijski sustav.
- (2) Za postizanje tih ciljeva Ogranak:
- prati i unaprjeđuje razvoj u užim područjima svoga rada te u tom cilju organizira stručne odbore i radne grupe;
 - održava najmanje četiri godišnja susreta na kojima se organiziraju stručna i aktualna predavanja, na kojima članovi Ogranka imaju priliku međusobno izmjenjivati informacije, iskustva i znanja, te stvarati zajedničke stavove o stručnim pitanjima iz njihova poslovanja,
 - organizira seminare, konferencije i stručne skupove s ciljem unaprjeđenja znanja i sposobnosti članova Ogranka,
 - sudjeluje u radu Udruženja kao nacionalni ogranak, a rezultate koje u tom radu dobije stavlja na raspolaganje svim članovima;
 - uspostavlja suradnju s asocijacijama i pojedincima koji su zainteresirani za područje i program rada kojim se bavi Ogranak;
 - osigurava financijska sredstva potrebna za svoj rad;
 - sudjeluje u stručnom osposobljavanju svojih članova;
 - informira javnost o radu Ogranka pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Ogranka, putem web stranice Ogranka, kao i putem medija.

III. ČLANSTVO

Članak 11.

- (1) Članstvo u Ogranku je dragovoljno.
- (2) Članom Ogranka može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća Statut Ogranka, koja je zainteresirana i spremna aktivno raditi na ostvarenju ciljeva kako Ogranka, tako i Udruženja.
- (3) Članstvo u Ogranku započinje upisom u Registar članova Ogranka.
- (4) Svakom članu Ogranka pripada članska iskaznica s njegovim imenom.

Članak 12.

- (1) Postupak prihvata kandidata u punopravno članstvo Ogranka provodi Upravni odbor, na osnovi zamolbe kandidata. Po primitku zamolbe kandidata, Upravni odbor će najkasnije u narednom razdoblju od mjesec donijeti odluku o prihvatu ili odbijanju prihvata kandidata u članstvo Ogranka.

- (2) U slučaju Odluke Upravnog odbora o prihvatu kandidata za članstvom u Ogranku, kandidat se upisuje u Registar članova Ogranka, čime kandidat postaje članom Ogranka.
- (3) Registar članova Ogranka vodi Tajnik Ogranka u elektronskom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu/tvrtki člana, OIB-u člana, datumu rođenja/osnivanja člana, datumu pristupanja u članstvo Ogranka, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Ogranku.

Članak 13.

- (1) Upravni odbor može imenovati počasne članove Ogranka iz znanstvenih i drugih krugova, ukoliko ocijeni da oni svojim profesionalnim, znanstvenim ili drugim načinom djelovanja značajno doprinose ostvarenju ciljeva Ogranka.
- (2) Počasni članovi Ogranka nemaju pravo glasa na Skupštini Ogranka i ne mogu birati niti biti izabrani za članove Upravnog odbora Ogranka.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA OGRANKA

Članak 14.

- (1) Osnovna prava članova Ogranka su:
 - aktivno sudjelovanje u radu i aktivnostima Ogranka,
 - pokretanje inicijativa od interesa za rad Ogranka,
 - informiranje o radu Ogranka,
 - birati druge članove u tijela Ogranka,
 - biti biran u tijela Ogranka,
 - sudjelovanje u radu radnih grupa,
 - ostala prava predviđena ovim Statutom.
- (2) Obveze članova Ogranka su:
 - poštivanje odredbi ovoga Statuta i drugih akata Ogranka,
 - poštivanje odluka tijela Ogranka,
 - aktivno sudjelovati u ispunjavanju ciljeva Ogranka,
 - čuvanje ugleda Ogranka i poštivanje ustroja Ogranka,
 - izvršavanje svih obveza vezanih uz članstvo u Ogranku.

Članak 15.

- (1) Članstvo u Ogranku prestaje :
 - dobrovoljnim istupanjem člana na temelju pisane izjave o istupanju,
 - isključenjem člana temeljem odluke Upravnog odbora sukladno odredbama Pravilnika o isključenju člana,
 - smrću člana,
 - prestankom djelovanja Ogranka.

V. TIJELA OGRANKA

Članak 16.

- (1) Tijela Ogranka su:
 - Skupština;
 - Upravni odbor;
 - Predsjednik i Potpredsjednici;
 - Tajnik,
 - Rizničar;
 - Revizorski odbor;
 - Posebni odbori.
- (2) Tijela Ogranka biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom.

VI. SKUPŠTINA

Članak 17.

- (1) Skupština je najviše tijelo Ogranka.
- (2) Skupštinu čine svi članovi Ogranka.
- (3) Predsjednik Ogranka istodobno je i predsjednik Skupštine. U odsutnosti Predsjednika, zamijeniti će ga Prvi Potpredsjednik. U slučaju odsutnosti i Prvog Potpredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- (4) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Tajnik, i koji se trajno čuva u arhivi Ogranka.

Članak 18.

- (1) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna.
- (2) Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Ogranka, ako to pisano zatraži Upravni odbor, najmanje jedna petina (1/5) članova Ogranka ili Predsjednik.
- (4) Na Izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana.
- (5) Sjednica Skupštine (redovna i/ili izvanredna) može se održati i elektronskim putem (virtualna sjednica Skupštine) korištenjem komunikacijskih alata (pouzdatih platformi za video-konferencije, npr. Microsoft Teams, Zoom, itd.) koji omogućuju audio-vizualnu komunikaciju u stvarnom vremenu. Za valjano održavanje virtualne sjednice Skupštine potrebno je osigurati mogućnost identifikacije članova, njihovog aktivnog sudjelovanja u raspravi te glasovanja. Glasovanje se provodi putem elektroničkog sustava koji omogućuje jasno evidentiranje glasova svakog člana. Zapisnik skupštine mora sadržavati podatke o korištenoj tehnologiji i načinu provjere prisutnosti. Članovi mogu sudjelovati u virtualnoj sjednici Skupštine i glasovati elektronskim putem, uz prethodnu registraciju i autentifikaciju. Glasovanje se može provesti putem sigurnog elektroničkog sustava koji osigurava evidentiranje glasova. Za donošenje odluka potreban je isti kvorum kao i za fizičku skupštinu. Zapisnik virtualne skupštine mora sadržavati podatke o vremenu održavanja, prisutnima, donesenim odlukama i načinu

glasovanja.

- (6) Ukoliko Predsjednik Ogranka u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu, podnositelji zahtjeva mogu je sazvati sami u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (8) Sjednice Skupštine Ogranka održavaju se u Zagrebu, osim ukoliko Skupština Ogranka na ranijoj sjednici ne odredi da će se sjednica Skupštine održati u drugom mjestu. U slučaju održavanja sjednice Skupštine elektronskim putem (virtualna sjednica Skupštine) propisanim pod (5) ovog Članka mjesto održavanja nije potrebno odrediti nego se navodi: „virtualna sjednica Skupštine“.

Članak 19.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Upravnog odbora Ogranka ili u slučaju njegove spriječenosti Prvi Potpredsjednik Upravnog odbora Ogranka.
- (2) Poziv za sjednicu Skupštine mora se uputiti članovima Ogranka pisanim ili elektronskim putem najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.
- (3) U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njezina održavanja i vrijeme početka rada.
- (4) Svi članovi Ogranka moraju biti upoznati s dnevnim redom, datumom i vremenom održavanja sjednice Skupštine, na odgovarajući način, pisanim ili elektronskim putem.

Članak 20.

- (1) Skupština obavlja sljedeće poslove:
 - donosi Statut Ogranka i njegove izmjene i dopune;
 - donosi druge akte i odluke potrebne za rad Ogranka;
 - izabire i ukoliko je to potrebno opoziva članove Upravnog odbora;
 - izabire i ukoliko je to potrebno opoziva članove Revizorskog odbora;
 - donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti Ogranka;
 - svečano predaje priznanja članovima Ogranka;
 - usvaja godišnje financijsko izvješće;
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - donosi odluku o članstvu Ogranka u međunarodnim i domaćim srodnim udrugama;
 - donosi odluku o prestanku Ogranka i raspodjeli preostale imovine Ogranka;
 - odlučuje o ostalim pitanjima sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ogranka.

Članak 21.

- (1) Svaki član Skupštine ima jedan glas.
- (2) Skupština ima kvorum i odlučuje pravovaljano ako je na sjednici Skupštine prisutno najmanje petnaest (15) članova Ogranka. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Ogranka dok odluka o izmjenama i dopunama Statuta, kao i odluka o

izboru članova Upravnog odbora, mora biti usvojena najmanje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Ogranka.

- (3) Pravo glasa imaju svi članovi Ogranka s pravom glasa koji su prisutni na sjednici Skupštine.
- (4) Glasovanje nazočnih na sjednici Skupštine je tajno.
- (5) Glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
- (6) O radu sjednice Skupštine Ogranka vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Ogranka.
- (7) Ukoliko na sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova iz stavka 2. ovog članka, Predsjednik je dužan u narednom roku od petnaest (15) dana sazvati novu sjednicu Skupštine.

VII. UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Ogranka, odgovorno za sve odluke koje se donose između zasjedanja sjednica Skupštine.
- (2) Upravni odbor ima najmanje 6 (šest), a najviše 9 (devet) članova. Točan broj članova Upravnog odbora određuje Skupština.
- (3) Upravni odbor ima:
 - Predsjednika,
 - Potpredsjednike,
 - Tajnika i
 - Rizničara.
- (4) Pravo izbora članova Upravnog odbora i pravo biti biran za člana Upravnog odbora, imaju svi članovi Ogranka, osim počasnih članova. Predsjednika, Potpredsjednike i između njih Prvog Potpredsjednika, Tajnika i Rizničara Upravnog odbora biraju i/ili razrješuju članovi Upravnog odbora između sebe, tajnim glasovanjem s potrebnom dvotrećinskom većinom svih glasova članova Upravnog odbora.
- (5) Mandat članovima Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti birani najviše 4 (četiri) puta, ali u svakom slučaju ne više od 2 (dva) puta uzastopno. Mandat pojedinih članova Upravnog odbora izabranih u tijeku mandata postojećeg Upravnog odbora, traje do prestanka mandata tog Upravnog odbora.

Članak 23.

- (1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove :
 - priprema materijale za Skupštinu;
 - predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće;
 - predlaže Skupštini dodjeljivanje priznanja;
 - izvršava odluke i zaključke Skupštine;
 - na prijedlog Predsjednika između članova Upravnog odbora imenuje i/ili razrješava članove zadužene za koordiniranjem rada pojedinih stručnih odbora;
 - odlučuje o sudjelovanjima na stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu,
 - surađuje s Udruženjem;

- odlučuje o drugim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Ogranka.
- (2) Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od dvije trećine članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

VIII. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI

Članak 24.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora istodobno je i Predsjednik Ogranka.
- (2) Predsjednik se bira temeljem članka 22. ovog Statuta.
- (3) Mandat Predsjednika traje 2 (dvije) godine. Predsjednik može biti biran najviše 4 (četiri) puta, ali u svakom slučaju ne više od 2 (dva) puta uzastopno.
- (4) Za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Prvi Potpredsjednik.
- (5) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Predsjednika, Skupština će najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana pristupiti izboru novog predsjednika.

Članak 25.

- (1) Predsjednik:
 - zastupa Ogranak na konferencijama i drugim skupovima prema trećim osobama, te u slučaju potrebe imenuje drugog člana Upravnog odbora kao predstavnika prema trećim osobama,
 - saziva sjednicu Upravnog odbora,
 - predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,
 - obavlja sve dužnosti koje proizlaze iz ovog Statuta, zakona i akata Ogranka,
 - brine se za provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
 - priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora zajedno s Tajnikom,
 - odgovoran je za izvršenje financijskog plana zajedno s Rizničarem,
 - predlaže Upravnom odboru imenovanje i/ili razrješenje članova zaduženih za koordiniranjem rada pojedinih posebnih odbora,
 - neslužbeni je član svih odbora osim odbora za imenovanja,
 - na temelju odluke Upravnog odbora, upravlja imovinom Ogranka,
 - na temelju odluke Upravnog odbora, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Ogranka,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
 - osigurava javnost rada,
 - informira javnost o radu Ogranka pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Ogranka i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način te putem medija,
 - održava komunikaciju s Udruženjem i odgovara na upite Udruženja,
 - obavlja i druge aktivnosti iz nadležnosti Predsjednika, kao i one koje su mu povjerene od strane Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik o svom radu podnosi pisano izvješće Upravnom odboru najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka kalendarske godine.
- (3) Predsjednik je odgovoran za podnošenje redovnih godišnjih izvješća Udruženju u roku

od 30 (trideset) dana od dana održavanja redovne skupštine Ogranka.

Članak 26.

- (1) Upravni odbor ima tri Potpredsjednika, između kojih se jedan izabire za Prvog Potpredsjednika. Potpredsjednici Upravnog odbora istodobno su i Potpredsjednici Ogranka.
- (2) Potpredsjednici i između njih Prvi Potpredsjednik se biraju temeljem članka 22. ovog Statuta.
- (3) Mandat Potpredsjednika traje 2 (dvije) godine. Svaki od Potpredsjednika može biti biran najviše 4 (četiri) puta, ali u svakom slučaju ne više od 2 (dva) puta uzastopno.
- (4) Prvi Potpredsjednik zamjenjuje Predsjednika temeljem članka 24. ovog Statuta.

IX. TAJNIK I RIZNIČAR

Članak 27.

- (1) Tajnik Upravnog odbora istodobno je i Tajnik Ogranka.
- (2) Tajnik se bira temeljem članka 22. ovog Statuta.
- (3) Mandat Tajnika traje 2 (dvije) godine. Tajnik može biti biran najviše 4 (četiri) puta, ali u svakom slučaju ne više od 2 (dva) puta uzastopno.
- (4) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Tajnika, Skupština će najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana pristupiti izboru novog člana Upravnog odbora, dok će Upravni odbor u narednih 15 (petnaest) dana izabrati novog Tajnika.
- (5) Tajnik obavlja sljedeće poslove :
 - vodi stručno-administrativne tekuće poslove u skladu s ovim Statutom, drugim aktima Ogranka i važećim propisima,
 - priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine te pomaže Predsjedniku u izvršavanju odluka i zaključaka tih tijela,
 - vodi poslove oko organizacije savjetovanja i drugih stručnih skupova,
 - vodi brigu o sastavljanju zapisnika sa sjednica Upravnog odbora i Skupštine,
 - vodi Registar članova Ogranka,
 - podnosi izvješće o svom radu i odgovara za svoj rad Upravnom odboru.

Članak 28.

- (1) Rizničar se bira temeljem članka 22. ovog Statuta.
- (2) Mandat Rizničara traje 2 (dvije) godine. Rizničar može biti biran najviše 4 (četiri) puta, ali u svakom slučaju ne više od 2 (dva) puta uzastopno.
- (3) Rizničar obavlja sljedeće poslove:
 - skrbi za sredstva Ogranka,
 - predlaže Predsjedniku plaćanje obveza Ogranka,
 - podnosi pismeno izvješće o financijskom stanju Ogranka na svakoj sjednici Upravnog odbora i Skupštine,
 - dostavlja poslovne knjige i potrebne informacije za reviziju Revizorskom odboru i nadležnom inspektoru,
 - priprema prijedlog financijskog plana i prati njegovo izvršavanje.

X. REVIZORSKI ODBOR OGRANKA

Članak 29.

- (1) Revizorski odbor Ogranka imenuje se godišnje od strane Skupštine Ogranka, a sastoji se od najmanje od dva člana Ogranka koji nisu članovi Upravnog odbora.
- (2) Revizorski odbor Ogranka obavlja poslove nadzora i kontrole Ogranka, a za svoj rad odgovara Skupštini.
- (3) Revizorski odbor najmanje jednom godišnje kontrolira financijske knjige i transakcije Ogranka.
- (4) Revizorski odbor može obavljati i druge poslove prema uputama Skupštine.
- (5) Revizorski odbor o svom radu podnosi pisano izvješće Skupštini najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka kalendarske godine.

XI. POSEBNI ODBORI

Članak 30.

- (1) Posebni odbori su organizacijski znanstveno-stručni oblici djelovanja Ogranka koji proučavaju i obrađuju problematiku određenih područja rada.
- (2) Ogranak može imati slijedeće Posebne odbore:
 - Posebni odbor za program;
 - Posebni odbor za članstvo;
 - Posebni odbor za obrazovanje;
 - Posebni odbor za marketing;
 - Posebni odbor za izdavaštvo;
 - Posebni odbor za odnose s javnošću,a Upravni odbor može formirati i druge posebne odbore.
- (3) Posebni odbori osnivaju se i ukidaju prema potrebi, temeljem odluke Upravnog odbora.
- (4) Predsjednike i članove Posebnog odbora bira Upravni odbor između članova Ogranka. Posebni odbor ima najmanje 3 (tri) člana.
- (5) Rad i aktivnost članova Ogranka u Posebnom odboru je dragovoljan.

XII. FINACIJSKO POSLOVANJE OGRANKA

Članak 31.

- (1) Ogranak stječe imovinu:
 - od dobrovoljnih priloga i darova,
 - od dotacija, donacija i sponzorstva,
 - organiziranjem stručnih skupova,
 - pružanja stručnih i znanstvenih usluga
 - iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) O raspodjeli imovine Ogranka odlučuje Upravni odbor Ogranka.
- (3) Ogranak može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i

obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom te u skladu sa zakonom.

- (4) Poslovanje Ogranka mora biti u skladu s godišnjim financijskim planom kojeg donosi Skupština.

XIII. IMOVINA OGRANKA

Članak 32.

- (1) Imovinu Ogranka čine:
 - novčana sredstva,
 - pokretnine,
 - druga imovinska prava,
 - drugi prihodi Ogranka.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o raspolaganju sredstvima Ogranka.

XIV. PRESTANAK OGRANKA

Članak 33.

- (1) Ogranak prestaje djelovati temeljem odluke Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja Ogranka dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.
- (3) Ukoliko Ogranak prestaje djelovati, Predsjednik je obavezan o tome obavijestiti Udruženje, uključujući i razloge prestanka, kao i vratiti povelju i drugu dokumentaciju Udruženju.

Članak 34.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Ogranka, imovina Ogranka se raspodjeljuje sukladno odluci Skupštine drugim ograncima u sklopu Udruženja koji imaju iste ili slične statutarne ciljeve, i/ili za potrebe skrbi, obrazovanja ili za potrebe projekata civilnog društva, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima Ogranka, osobama ovlaštenim za zastupanje Ogranka ili zaposlenicima Ogranka.

Članak 35.

- (1) Likvidatora Ogranka imenuje i opoziva Upravni odbor.
- (2) Likvidator zastupa Ogranak u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Ogranka do okončanja postupka likvidacije i brisanja Ogranka iz Registra udruga.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 36.

- (1) Spor/sukob interesa u Ogranku postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova

Ogranka kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Ogranka u cjelini odnosno ako se oni odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

- (2) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Ogranka, ili ne-članova pravnih stručnjaka, ukoliko je to potrebno. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (3) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Ogranka temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član dužan se je najprije obratiti Ogranku sa zahtjevom za rješavanje spora/sukoba interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Ogranak podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Upravni odbor odobriti će prijedlog svih bitnih izmjena Statuta i proslijediti ih Udruženju, s naznačenim izmjenama. Udruženje mora dostaviti pristanak na sve izmjene Statuta prije nego što njihovo donošenje bude podnijeto na glasovanje članstvu Ogranka.
- (2) Upravni odbor će provoditi periodičnu, u najboljem slučaju godišnju usporedbu aktivnosti Ogranka sa Statutom i pravilnicima Ogranka. Ogranak mora osigurati usklađenost odredaba svog Statuta i pravilnika s pravilnicima Udruženja kao i svakim zahtjevom koji proizlazi iz zakona i primjenjivog prava nadležne države.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Ogranka.
- (2) Tumačenje drugih akata Ogranka daje Predsjednik.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova prihvatanja na Skupštini Ogranka 27. veljače 2025. godine.
- (4) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ogranka prihvaćen na Skupštini 14. rujna 2015. godine.

Primjerak Statuta obvezno se dostavlja nadležnom upravnom tijelu.

PREDSJEDNIK:
NEVEN RIHTAR





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/25-004/598, URBROJ: 251-04-11-25-2 od 1. travnja 2025. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



